

۱- نام و نام خانوادگی : علی حسین ولی پورامیر	۲- واحد سازمانی : مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد
۳- عنوان پست سازمانی: معاون مدیر	
<ul style="list-style-type: none">- دریافت دستور و برنامه کار از سرپرست مربوطه.- نظارت و انجام کلیه امور مرتبط با بخش آموزش- شناخت سیاست ها کلی و خط مشی های اساسی کشور ، مطالعه قوانین، ضوابط اجرایی و دستورالعمل ها و بخشنامه های بودجه ای و ارائه پیشنهادات جهت تصمیم گیری .- تهیه نامه های درون سازمانی و برون سازمانی .- بررسی و تأیید گزارشات و امور انجام شده توسط کارشناسان و روسای گروه و ارجاع به مقام مافوق.- ارجاع نامه ها به روسای گروه و کارشناسان مرتبط- بررسی درخواست واحدها و جمع بندی جهت طرح در کمیته تخصصی.- برگزاری جلسات داخلی با روسای گروه و کارشناسان مدیریت و انتقال موارد مورد نیاز به مقام مافوق .- نظارت و تأیید بودجه پیشنهادی ،بودجه اصلاحی و بودجه تفصیلی دانشگاه جهت ارائه به وزارت متبوع و هیئت امناء دانشگاه .- برگزاری جلسات کارشناسی با واحدهای تابعه در خصوص تنظیم تفاهم نامه .- بررسی ، تأیید و مبادله تفاهم نامه های داخلی با واحدهای تابعه دانشگاه .- نظارت بر تخصیص اعتبار و توزیع عادلانه منابع مالی به واحدهای تابعه با توجه به عملکرد و نیاز واحدها براساس شاخص های مربوطه .- پیگیری موارد مرتبط با بودجه از سازمان برنامه و بودجه و وزارت بهداشت و درمان .- نظارت بر پیگیری دریافت به موقع اعتبارات و ابلاغ تخصیص به واحدها بر حسب شاخص های مربوطه و نظارت بر اجرای بودجه.- تهیه شاخص های بودجه ای و هزینه ای واحدهای تابعه و ارائه گزارش به مقامات ارشد دانشگاه .- تهیه انواع گزارش های لازم اعتباری و بودجه ای ، عملکرد واحدها و سازمانهای بیمه گر به مقامات ارشد دانشگاه .- تهیه و تنظیم ضوابط اجرایی بودجه و انضباط مالی و ابلاغ آن به واحدهای تابعه .- برگزاری جلسات کارشناسی جهت تهیه و تدوین بودجه سالیانه براساس سیاست های کلی دانشگاه .- شرکت در جلسات و سمینارهای مرتبط با بودجه .- بررسی امکان و یا عدم امکان جذب نیروی انسانی جدید از نظر تامین منابع مالی مورد نیاز .- بررسی مشکلات اعتباری واحد ها ی تحت نظارت و اخذ دلایل از مسئولین واحدها بابت کسری اعتبارات.- بررسی گزارشات روسای گروه در خصوص عملکرد واحدهای تابعه بر اساس برنامه عملیاتی در مقاطع زمانی سه ماهه.- بررسی برنامه و فعالیت های شناسایی شده واحدها جهت تنظیم بودجه سالانه واحد بر اساس حجم فعالیت.- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق .	